



# MATÉRIAUX

## STRASBOURG CONVENTION CENTRE



WWW.MATERIAUX2018.FR

### CONSIGNES KEYNOTES

#### 45 MINUTES (QUESTIONS / REPONSES INCLUSES)

##### Consignes de préparation :

Sur place un soutien technique sera fourni pour faciliter et coordonner le bon déroulement de toutes les présentations orales. Il est important que vous respectiez les consignes suivantes :

- Sur place les ordinateurs seront des PC. Les présentations doivent être préparées sur Microsoft PowerPoint (PPT). Les utilisateurs de Macintosh doivent exporter leur présentation au format MS PowerPoint ou l'enregistrer sous format pdf.
- Format de fichier : sur site, les systèmes d'exploitation comprennent Microsoft Office 2013 et Windows 7. Les formats de fichiers suivants sont pris en charge : \* .ppt \* .pps \* .pptx \* .ppsx \* .pdf.
- Vidéos : Assurez-vous de compresser vos fichiers vidéo. Il existe de nombreux formats de fichiers et codecs différents ; nous recommandons d'utiliser le format \*.mp4 (vidéos encodées avec la vidéo H.264 et audio AAC (MPEG-4 AVC)). Les autres formats de fichiers pris en charge sont .mpg .wmv .avi en utilisant les codecs installés par défaut dans Microsoft Windows 7. Si vous utilisez un format de codec ou vidéo différent, s'il vous plaît vérifier sa fonctionnalité avec le technicien dans la salle de pré-projection, bien en amont de votre présentation.
- Format de projection : le format standard des projecteurs dans les salles de conférence sera de 16:9.
- Veuillez nommer votre présentation comme indiqué ci-après :  
« **Date de présentation (AAAAMMJJ) \_nom de famille présentateur\_code de votre session** »  
Par exemple : « 20181119\_ELIEZER\_C8.11 »

- Notez la date et l'heure de la session et de votre présentation.
- Apportez avec vous une copie de votre présentation sur une clé USB.

### Consignes pour déposer votre présentation :

- Les orateurs doivent se présenter en salle de pré-projection **au moins 2 heures** avant le début de leur session.
- La salle de pré-projection sera accessible pendant les jours / heures suivantes :

Dimanche 18 novembre : de 17h00 à 20h00

Lundi 19 novembre : de 7h30 à 19h30

Mardi 20 au jeudi 21 novembre : de 8h00 à 19h30

Vendredi 23 novembre : 8h00 à 14h00

- Merci de noter qu'il n'y aura pas d'ajout de présentation dans les salles de conférence. Toutes les présentations doivent être téléchargées dans la salle de pré-projection avant votre présentation.
- Les techniciens présents dans la salle de pré-projection testeront votre présentation pour assurer sa compatibilité. Vous aurez la possibilité d'effectuer des modifications de dernière minute. Nous vous remercions de donner aux techniciens les indications spécifiques concernant votre présentation à ce moment-là.

### Consignes au moment de votre présentation :

- Nous vous demandons d'arriver au moins 15 minutes avant le début de la session. Cela vous laisse le temps de vous familiariser avec le fonctionnement du pupitre, l'emplacement de l'équipement, et de rencontrer les modérateurs. Vous êtes prié d'être assis à la place du prochain orateur prévu au premier rang de la salle au moins 5 minutes avant votre présentation.
- Les présentations doivent être faites de préférence en français, les présentations en anglais étant cependant autorisées.
- Notez soigneusement le temps alloué pour votre présentation et assurez-vous que la longueur de votre discours ne dépasse pas le délai imparti. Les présentations orales seront limitées à 45 minutes (**40 minutes** de présentation et 5 minutes de questions / réponses et changement d'orateur).
- Les modérateurs de session ont pour consigne de mettre fin à des présentations qui dépassent le temps prévu.